



साउथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
SOUTH EASTERN COALFIELDS LIMITED

(मिनी रत्न कम्पनी/ A MINI RATNA COMPANY)

CIN NO. U10102CT1985GO1003161

Regd. Office- SEEPAT ROAD, BILASPUR, DISTT- BILASPUR (CG) 495 006

Office of the Manpower Department

Tel: 07752 246370 Fax: 07752 246370 (वेबसाईट [www.secl-cil.in](http://www.secl-cil.in))

Ref. No. SECL/BSP/P/MP/2024/अधिसूचना/407

Date: 24.06.2024

**आंतरिक अधिसूचना**

**(केवल एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों हेतु)**

**विषय:-** एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों का (i) अमीन टी एण्ड एस ग्रेड- D (ii) लीगल इन्स्पेक्टर, टी एण्ड एस ग्रेड- C, (iii) जूनियर केमिस्ट, टी एण्ड एस ग्रेड- D, (iv) तकनीशियन (डेंटल)(प्रो), टी एण्ड एस ग्रेड- D के पद पर चयन बाबत।

**क :** एसईसीएल में कार्यरत इच्छुक विभागीय कर्मचारियों से श्रमशक्ति बजट 2023-24 में उपलब्ध रिक्तियों के अनुसार निम्न सूची में उल्लेखित पदों पर विभागीय चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन-पत्र उचित माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं :-

DESIGNATION	TOTAL VACANCY	VACANCY						GEN (UR)
		BACKLOG		RESERVED		TOTAL RESERVED VACANCY INCLUDING BACKLOG		
		SC	ST	SC	ST	SC	ST	
अमीन टी एण्ड एस ग्रेड- डी	8	0	0	1	0	1	0	7
लीगल इन्स्पेक्टर, टी एण्ड एस ग्रेड- सी	6	1	0	0	0	1	0	5
जूनियर केमिस्ट, टी एण्ड एस ग्रेड-डी	7	2	1	1	0	3	1	3
तकनीशियन (डेंटल)(प्रो), टी एण्ड एस ग्रेड- डी	1	0	0	0	0	0	0	1

(उपरोक्त सूची में उल्लेखित रिक्त पदों की संख्या में श्रमशक्ति बजट 2024-25 के आधार पर आवश्यकता अनुसार परिवर्तन हो सकता है अथवा सभी पदों/किसी पद के संदर्भ में चयन प्रक्रिया निरस्त की जा सकती है।)

**ख : पात्रता :-**

- उपरोक्त पदों हेतु संबंधित संवर्ग योजना (Cadre Scheme) के अंतर्गत दिनांक **24.06.2024** को निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।

**(Cut-Off date for eligibility:- 24.06.2024)**

Designation	Minimum Qualification (as per Cadre scheme)	Eligibility Criteria
Amin T&S Grade - D	a) Matriculate or equivalent examination passed from any recognized board of examination and b) Amanat examination certificate or surveyorship certificate from I.T.I./ equivalent recognized certificate in surveyorship.	Any permanent employee with 2 years experience as Amin under State Govt. or any local authority.

*(Handwritten signature)*

Legal Inspector T&S Grade - C	LLB (3 or 5 years integrated course)	3 years' service in the company
Jr. Chemist T&S Grade -D	Graduate in Science with Chemistry	Any permanent workman/employee with one year of service.
Technician (Dental) T&S Grade -D	Higher Secondary (10+2) intermediate Plus Diploma in Dentistry/dental Technology from Govt. recognized Institute.	-----*-----

**Note:**

1. Experience wherever applicable, should pertain to the period after acquiring minimum essential qualification.
2. Submission of all documents duly verified from issuing authority should be ensured while forwarding the applications.
3. The vacancies of the advertised post are that of as mentioned in the Notice, however degree / higher qualification will not be a automatic choice for higher post.

**ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :-**

Posts	Marks for each post	Pattern of Written Test
Amin T&S Grade - D, Legal Inspector T&S Grade - C, Junior Chemist T&S Grade -D & Technician (Dental) T&S Grade -D	<b>Written Test</b>	Multiple Choice Question (MCQ) Pattern containing 100 questions. Each question will carry 01 mark.
	Total -100 marks	
Written Test will be conducted on OMR Sheet.		
There will be no negative marking for wrong answers.		

Category of candidates	Qualifying Marks
General Category	40% of Total marks in Written Test.
SC/ST Category	35% of Total marks in Written Test.

**घ : आवेदक कर्मचारी के लिए आवश्यक जानकारी / दिशा-निर्देश :**

1. आवेदन पत्र का नमूना अनुलग्नक (I), इस अधिसूचना के साथ संलग्न है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि संलग्न नमूने को सावधानी पूर्वक पढ़े और उसे पूर्ण करें। अपूर्ण आवेदन एवं अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र को अस्वीकार कर दिया जायेगा। अतः आवेदन की मूल-प्रति भेजा जाना आवश्यक है।
2. अधिसूचित पद हेतु एसईसीएल में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे। उक्त आवेदन प्रपत्र एसईसीएल के वेब-साइट **[www.secl.cil.in](http://www.secl.cil.in)** से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
3. आवेदन-पत्र अपने संबंधित कार्यस्थल (एसईसीएल की समस्त इकाई एवं मुख्यालय) में जमा करने की **अंतिम तिथि दिनांक- 15.07.2024** होगी। तदोपरांत सम्बंधित इकाई **कार्मिक प्रमुख/क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक** द्वारा आवेदन-पत्रों की जाँच कर क्षेत्रीय **महाप्रबंधक** के अनुमोदन उपरांत, उप महाप्रबंधक (कार्मिक/श्र.श.), एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर को भेजा जाना है।
4. आवेदन करने वाले कर्मचारी को अपने आवेदन में यह स्पष्ट करना होगा कि उनके कार्य की प्रकृति भूमिगत (अण्डरग्राउंड) या सतह (सरफेस) है।

*पुष्प*

5. आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाना अपेक्षित है -

- (a) मेट्रीकुलेट एवं उच्चतर शैक्षणिक योग्यता, के संबंध में अंकसूची/प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपि।
- (b) तकनीकी योग्यता एवं व्यावसायिक योग्यता (Technical & Professional Qualification) के संबंध में अंकसूची /प्रमाणपत्र की स्व-हस्ताक्षरित प्रतिलिपि।
- (c) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग के कर्मचारियों का स्थायी जाति प्रमाण-पत्र की स्व-हस्ताक्षरित प्रतिलिपि। (जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए)
- (d) बिंदु क्रमांक ख (1) में अमीन पद में चयन हेतु सक्षम राज्य प्राधिकारी या स्थानीय प्राधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र होना चाहिए।

6. चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है/का संज्ञान होता है तो उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल निरस्त किया जायेगा, साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

**च : एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर को उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित किये जाने के सम्बंध में आवश्यक जानकारी/प्रक्रिया :**

एसईसीएल क्षेत्रों से क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक के माध्यम से उप महाप्रबंधक (का/श्र.श.) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर के कार्यालय में आवेदन प्राप्त होने की तिथि निम्नानुसार होगी।

(i) आवेदन पत्र की स्कैन्ड कॉपी (Scanned Copy) एवं संलग्नित अनुलग्नक-4 में वांछित विवरण का एक्सलशीट एवं अनुलग्नक-4 का हस्ताक्षरित स्कैन्ड कॉपी (Scanned Copy) ई-मेल आईडी [mp.selection.secl@coalindia.in](mailto:mp.selection.secl@coalindia.in) क्षेत्र द्वारा प्रेषित करने की अंतिम तिथि दिनांक **22.07.2024 (सोमवार)**।

(ii) हार्ड कॉपी (आवेदन मूल रूप में) एवं हस्ताक्षरित अनुलग्नक- मूल प्रति प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक **29.07.2024 (सोमवार)**।

1. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति का संबंधित मूल प्रति से मिलान किया जाना आवश्यक है।
2. आवेदन-पत्र की सभी प्रविष्टियों तथा शैक्षणिक योग्यता की अंकसूची/प्रमाण पत्र को सेवा पुस्तिका से जाँच कर पुष्टि किया जाना है।
3. जिन कर्मचारियों के विरुद्ध चयन प्रक्रिया पूर्ण होने तक विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित होगी वे उक्त पद पर चयन हेतु पात्र नहीं होंगे। आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद यदि कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी (आरोप-पत्र के विवरण सहित) उप महाप्रबंधक (का/श्र.श.) एसईसीएल को लिखित परीक्षा (Written Test) के पूर्व प्रेषित किया जाना आवश्यक है।



4. आवेदक कर्मचारी का वांछित गोपनीय वार्षिक निष्पादन प्रतिवेदन (Confidential Annual Performance Report) एवं वार्षिक उपस्थिति (अधिकृत अवकाश जोड़कर) पात्रता हेतु निर्धारित प्रपत्र में प्रविष्ट कर उपलब्ध कराया जाना आवश्यक है।
5. केवल वे अभ्यर्थी/आवेदक जो ऊपर दिए गए विवरण के अनुसार आहर्ता को पूर्ण करेंगे केवल उनके आवेदन को विधिवत प्रमाणित करने के पश्चात एसईसीएल मुख्यालय को प्रेषित किए जाएंगे।
6. संबंधित आवेदक/कर्मचारी, किसी भी एक या एक से अधिक वर्ष का गोपनीय प्रतिवेदन खराब (Poor) होने अथवा वार्षिक उपस्थिति (अधिकृत अवकाश जोड़कर), भूमिगत कर्मचारियों का 190 दिन एवं सरफेस कर्मचारियों का 240 दिन से, कम होने पर अधिसूचित पद हेतु पात्र नहीं होंगे तथा ऐसे कर्मचारियों का आवेदन क्षेत्र/इकाई से अग्रेषित नहीं किया जाना है। इस संबंध में आवेदक कर्मचारी को आवेदन अग्रेषित नहीं करने के कारण से अवगत कराते हुए क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक के कार्यालय से सूचित कराया जाएगा।
7. लीगल इन्स्पेक्टर, टी एण्ड एस ग्रेड- C पद हेतु तीन वर्षों में से एक वर्ष का भी गोपनीय प्रतिवेदन खराब (Poor) होने तथा तीन वर्षों का औसत वार्षिक उपस्थिति (स्वीकृत अवकाश सहित), भूमिगत कर्मचारियों का 190 दिन एवं सरफेस कर्मचारियों का 240 दिन से, कम होने पर, अधिसूचित पद हेतु पात्र नहीं होंगे।
8. जिन कर्मचारियों का सेवा अवधि नियुक्ति तिथि के उपरांत एक वर्ष से भी कम है उनका वास्तविक कार्य अवधि की उपस्थिति (अधिकृत अवकाश जोड़कर), उल्लेख किया जाना आवश्यक है।
9. ऐसे कर्मचारी जो कि अधिसूचना जारी करने की तिथि से 2 वर्ष पूर्व में एसईसीएल द्वारा आयोजित किसी भी चयन प्रक्रिया में चयनित होने के उपरांत कार्यभार ग्रहण न करना अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत चयनित पद को निरस्त करने के अनुरोध के आधार पर यदि चयन निरस्त करा कर अपने मूल पद पर वापस हो गया हो, ऐसे कर्मचारी इस अधिसूचना के तहत जारी रिक्त पदों के लिए आवेदन देने के पात्र नहीं होंगे।

**छ : अधिसूचित पद पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्तें –**

1. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।
2. चयनित कर्मचारियों को रिक्तता एवं आवश्यकता के अनुसार एसईसीएल के विभिन्न क्षेत्रों में पदस्थापित किया जायेगा। अतः आवेदन देते समय विभागीय कर्मचारी सोच समझकर आवेदन प्रस्तुत करें। चयन के पश्चात पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने संबंधी अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग के किसी अन्य पद हेतु, एसईसीएल होने वाली चयन प्रक्रिया से चयन निरस्त आदेश निर्गत होने की तिथि से दो (2) वर्ष के लिए वंचित (डिबार्ड) किया जायेगा।
3. लिखित परीक्षा-प्राप्त आवेदनों की एसईसीएल मुख्यालय स्तर पर स्कूटनी की जायेगी। स्कूटनी के पश्चात् जिन आवेदकों के आवेदन अपेक्षित अर्हता को पूर्ण करेंगे, उनकी सूची जारी की जायेगी। तदोपरान्त योग्य पाये गए कामगारों के लिये कैंडर स्कीम एवं एसओपी (SOP) के अंतर्गत प्रावधानानुसार लिखित परीक्षा का आयोजन केन्द्रीयकृत रूप से एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर द्वारा किया जायेगा। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से दी जायेगी।

*पुष्पा*



4. लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए आवेदक सीआईएल के टी.ए./डी.ए. नियम के अनुसार पात्र होंगे।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार

**परीक्षा**  
24/6/24  
उप महाप्रबंधक (कार्मिक/श्र.श.)/विभागाध्यक्ष  
एसईसीएल, बिलासपुर

वितरण :-

1. महाप्रबंधक (श्र.श./औ.सं.), सीआईएल कोलकाता
2. महाप्रबंधक (सतर्कता)/(वित्त), एसईसीएल बिलासपुर
3. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
4. महाप्रबंधक (भू० राजस्व), एसईसीएल बिलासपुर
5. महाप्रबंधक (विधि), एसईसीएल बिलासपुर
6. महाप्रबंधक (गुणवत्ता नियंत्रण), एसईसीएल बिलासपुर
7. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर
8. प्रमुख चिकित्सा सेवायें, एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर
9. महाप्रबंधक (कार्मिक/श्र.श./औ.सं./एनईई),  
सीसीएल/बीसीसीएल/एनसीएल/ईसीएल/डब्ल्यूसीएल/ एमसीएल/सीएमपीडीआईएल/एनईसी )
10. सीईओ CERL/CEWRL-एसईसीएल (Raipur)
11. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर -एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
12. महाप्रबंधक, डीसीसी कोलकाता
13. उप महाप्रबंधक (कार्मिक/श्र.श.)/(का/प्रशासन)/(कार्मिक/औ.सं./एनईई)
14. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, एसईसीएल समस्त क्षेत्र
15. अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/नागपुर
16. प्रबंधक (कार्मिक/एनईई), एसईसीएल, बिलासपुर।
17. समस्त सूचना पटल

प्रतिलिपि :-

1. तकनीकी सचिव- अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, एसईसीएल बिलासपुर
2. तकनीकी सचिव- निदेशक (तकनीकी-योजना एवं परियोजना)/(तकनीकी/संचालन)/(कार्मिक)/(वित्त)
3. कार्यालय प्रति / मास्टर फाइल श्र.श., एसईसीएल, बिलासपुर।

## आवेदन पत्र

अनुलग्नक-1

प्रति,  
उप महाप्रबंधक (कार्मिक/श्र.श.)  
एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर.

सम्बंधित  
कार्मिक  
अधिकारी द्वारा  
सत्यापित  
छायाचित्र

विषय :- अधिसूचना क्र-एसईसीएल/बीएसपी/का./श्र.श./2024/407

दिनांक: - 24.06.2024

महोदय,

मे ..... उपरोक्त विषयांतर्गत जारी अधिसूचना के

तहत ..... पद पर चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।  
मेरा विवरण निम्नानुसार है :-

1. पूरा नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. पदनाम एवं ग्रेड/केटे. : : .....
4. (क) जन्म तिथि : .....
- (ख) जन्म तिथि(शब्दों में) : .....
5. नियुक्ति तिथि : .....
6. एनईआईएस संख्या : .....
7. कार्य की प्रकृति -- : भूमिगत ..... सरफेस .....
8. कार्यस्थल : यूनिट ..... क्षेत्र.....
9. (क) अजा/अजजा : .....
- (ख) जाति प्रमाण-पत्र संलग्न है : हाँ  नहीं

### 10. योग्यता सम्बंधी विवरण:

#### क. शैक्षणिक योग्यता

क.	उत्तीर्ण कक्षा/शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/संस्थान	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	दस्तावेज संलग्न हों/नहीं

ख तकनीकी / व्यावसायिक / वैधानिक योग्यता

क.	तकनीकी / व्यावसायिक / वैधानिक योग्यता	बोर्ड / महाविद्यालय / विश्व विद्यालय / जारीकर्ता संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्रमाण पत्र की वैधता तिथि	दस्तावेज संलग्न हों / नहीं

**—: घोषणा-पत्र :-**

- मैं ..... यह घोषणा करता / करती हूँ कि
1. उक्त पद पर चयन हेतु मेरे द्वारा दिया गया विवरण एवं प्रस्तुत किये गए दस्तावेज / प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है।
  2. मेरे द्वारा प्रस्तुत तथ्य / जानकारी गलत अथवा झूठी पाये जाने की स्थिति में प्रबंधन मेरे विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है।
  3. मैं यह भी सहमत हूँ कि चयन के उपरान्त मेरी पदस्थापना जिस किसी भी क्षेत्र में की जाएगी, वह मेरे लिए मान्य होगी।
  4. मैं इस आशय से भी अवगत हूँ कि चयन के पश्चात चयनित पद पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने के मेरे अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में एसईसीएल में भविष्य में गैर अधिकारी संवर्ग में होने वाली चयन प्रक्रिया से मुझे चयन निरस्त आदेश जारी होने की तिथि से दो (2) वर्ष की अवधि के लिए वंचित (डिबाई) किया जायेगा।

स्थान : .....

आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि : .....

(.....)  
कर्मचारी के हस्ताक्षर तिथि सहित

नाम :-

एनईआईएस :-

पदनाम :-

नोट - (आवेदन पत्र में किसी भी प्रकार का संशोधन होने पर आवेदक एवं सम्बंधित कार्मिक अधिकारी के हस्ताक्षर होना आवश्यक है।)

कार्यालयीन उपयोग के लिए :  
निष्पादन प्रतिवेदन (Performance Report)

अनुलग्नक-2

	उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा	औसत	खराब
वर्ष 2021-22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
वर्ष 2022-23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
वर्ष 2023-24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

क्या चयन हेतु पात्रता है :  हाँ  नहीं

वार्षिक उपस्थिति स्वीकृत अवकाश सहित :  2021  2022  2023  2024  
(दिनांक-24.06.2024 तक)

वार्षिक 2023-24 एवं उसके उपरांत ,सम्बंधित कर्मचारी /आवेदक पर अधिरोपित दण्ड का विवरण

आरोप पत्र क्रमांक एवं दिनांक :

अधिरोपित दण्ड का विवरण :

डिलिंग अस्सिस्टेंट

नाम:

पदनाम :

इकाई कार्मिक प्रमुख

(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम:

पदनाम:



कार्यालयीन उपयोग के लिए

**:: सत्यापन ::**

यह प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचारियों के नाम, पदनाम, नियुक्ति तिथि एवं जन्म तिथि का विवरण सेवापुस्तिका में निम्नानुसार अंकित है:

1. श्री/श्रीमती/कुमारी .....पिता/पति.....पदनाम.....  
.....विभाग .....इकाई ..... उपक्षेत्र .....  
क्षेत्र..... में अंडर ग्राउंड /सरफेस ..... में कार्यरत हैं।
2. सेवा पुस्तिका में अंकित विवरण के अनुसार उनका जन्म तिथि - .....एवं नियुक्ति तिथि ..... है।
3. उक्त वर्णित कर्मचारी के विरुद्ध वर्तमान में कोई भी विभागीय जाँच कार्यवाही लम्बित है/नहीं  ( हों या नहीं बॉक्स में प्रविष्ट करें। ) यदि लम्बित है , आरोपित कर्मचारी के संदर्भ में आरोप पत्र का विवरण (आरोप पत्र क्रमांक .....एवं दिनांक.....)
4. यदि आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद कोई जाँच कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी जानकारी उप महाप्रबंधक (कार्मिक/श्र.श.), एसईसीएल बिलासपुर को प्रेषित की जाएगी।
5. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति मूल प्रति से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।
6. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति एवं समस्त विवरण सेवा पुस्तिका से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।

आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि :

डिलिंग अस्सिस्टेंट

इकाई कार्मिक प्रमुख  
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

ईकाई प्रबंधक / (नियंत्रण अधिकारी)  
(मुहर सहित हस्ताक्षर )

क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक

क्षेत्रीय महाप्रबंधक

महाप्रबंधक (श्रम शक्ति)

**Bio data of the Departmental candidates applied for the post.....**

SL. NO.	NAME	NEIS NO.	AREA	UNIT	DEPARTMENT	DESIGNATION	GRADE/ CAT.	WORKING POSITION (UG/SURFACE)	DATE OF BIRTH	DATE OF APPOINTMENT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

CATEGORY (SC/ST/GEN)	EDUCATIONAL QUALIFICATION		PROFESSIONAL/ TECHNICAL QUALIFICATION		EXPERIENCE (In case of Amin)		CR RATING			ATTENDANCE			
	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	EXAMINATION PASSED	BOARD/UNIVERSITY	YEAR	State / Local Authority	2021-22	2022-23	2023-24	2021	2022	2023	2024 (UP TO 24.06.24)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

**Dealing Assistant**

**Dealing Personnel Executive**

**Area Personnel Manager**