

कम्प्यूटर प्रवीणता परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम
Syllabus for Computer Proficiency Examination

लिपिक ग्रेड-3 पद के लिए आंतरिक अभ्यर्थियों का चयन
Selection of internal candidates for the post of Clerk Grade III

Working knowledge of following:/ निम्नलिखित के संबंध में कार्यसाधक

- 1) Basic Computer operations
[आधारभूत कम्प्यूटर प्रचालन]
- 2) Typing in computer in English *only.*
[कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में टंकण]
- 3) Knowledge of hard disk, drives, mouse, printer etc.
[हार्ड डिस्क, ड्राइव, माउस, प्रिंटर आदि की जानकारी]
- 4) Creating, opening, saving, closing and printing a file
[फाईल को सृजित करना, प्रचालन करना, सुरक्षित रखना, बंद करना और मुद्रित करना।]
- 5) Microsoft Word including typing, formatting and printing
[माइक्रोसाफ्ट वर्ड में टंकण कार्य, योजना (फॉर्मेटिंग) व मुद्रण]
- 6) Using Notepad for typing and printing
[नोटपेड के प्रयोग द्वारा टंकण एवं मुद्रण कार्य]
- 7) Microsoft Excel including use of tables and simple formulae like addition, subtraction etc.
[माइक्रोसाफ्ट एक्सल में तालिका का निर्माण करना और सामान्य सूत्रों की मदद से जोड़, घटाव आदि का कार्य]
- 8) Creating a file with specific name, renaming of file and folder
[फाईल का सृजन तथा फाईल व फोल्डर को विशिष्ट नाम देना, पुनःनाम देना।.]
9. Saving a file to a drive and running an application.
[ड्राइव में फाईल को सुरक्षित रखना तथा अनुप्रयोग का परिचालन।]
10. Various file types: *.exe, *.txt, *.doc, *.xls etc.
[विभिन्न प्रकार के फाईल]

09/11
